"智慧团建"系统评议激励记载操作指引

评议激励

记载团员年度教育评议等次(优秀、合格、基本合格、不合格, 优秀率不超过 30%)和评优次数,进行累计叠加。评优次数与荣誉 激励挂钩,作为团员获得团内其他激励的基础性条件,形成持续激励。

🦲 网上共	青团・	智慧团建	进入个人中心				☑ 操作中	• 🔮 系统设置 🗸 🕑
100	♀ 当前位置:汗议激励				返回上一级			
					2023年度 > 认证状态 > Q			
(管理员)	批里	山员教育许议						
 希组织首页 		姓名	评议年度	入团时间	评议结果	年度评议优秀 次数累计	操作	上级认证
🔮 教育实践 🛛 🗸		j.	2023年度	2013-11	请选择 >	0	۲	ō
▲ 组织管理 ✓		-	2023年度	2012-05	请选择 ~	2	۲	
● 干部管理 ✓		X	2023年度	2011-10	请选择 ~	1	۲	-
● ● 図员管理 →		AUSA	2023年度	2010-11	请选择 🛛 🗸	0	۲	-
よ 団内激励 へ			2023年度	2010-10	请选择 🛛 🗸	2	۲	<u>-</u>
荣誉审批			2023年度	2015-05	请选择 >	0	۲	<u>~</u>
入团激励		Desse of	2023年度	2010-09	请选择 🛛 🗸	0	۲	ά
评议激励		2000	2023年度	2012-09	请选择 >	0	۲	p.
荣誉激励		-	2023年度	2014-05	请选择 >	1	۲	-

(1)团支部管理员点击"团内激励-评议激励"菜单,界面默 认为本支部团员列表及当前年度评议信息。

(2)可选择单独或批量记载建议评议等次(如未参加评议,选择"未参加评议"选项并注明原因)。如单独记载,则逐一在每名团员"评议结果"列的下拉菜单中选择建议评议等次;如选择批量记载,则先勾选获评同一等次的团员,再点击"批量团员教育评议"按钮并

选择相应建议评议等次。如团员评议结果为基本合格/不合格,须上 传组织处置或纪律处分文件。系统默认评议年度为 2020 年至当前年 度,可通过页面右上角的年度筛选功能选择。"年度评议优秀次数累 计"列的数据为团员 2020 年以后累计获评"优秀"等次数。

(3)评议结果记载完成后,须由直属上级团组织审核,上级团组织可结合实际调整评议等次。根据审核规则,评议结果为基本合格/不合格的团员,上级团组织在审核前须审阅组织处置或纪律处分决定。团支部管理员可在"上级认证"列中查看审核进度。